



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО
«ЦДОД им. В. Волошиной»
И.П. Чередова

План противодействия коррупции
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной»
на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Ознакомление работников учреждения, а также вновь принятых, с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно январь, август (при трудоустройстве)	Ответственный по работе по противодействию коррупции
2.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Беседы для учащихся по антикоррупционной тематике	В течении года	Педагогические работники
4.	Проведение производственных совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания	В течении года	Ответственный по работе по противодействию коррупции
5.	Рассмотрение обращений работников учреждения, граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших в организацию любым доступным способом	По мере поступления заявлений и обращений	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
7.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Кемеровской области-Кузбассу по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения работниками МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течении года	Ответственный по работе по противодействию коррупции

8.	Организация встреч с работниками правоохранительных органов и работниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течении года	Ответственный по работе по противодействию коррупции
9.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года (по мере необходимости)	Директор
11.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Ежегодно, август	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По мере выявления фактов	Директор
13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течении года	Директор
14.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно, июнь	Ответственный по работе по противодействию коррупции
15.	Организация приёма граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушения	В течении года (в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в месяц)	Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции, Ответственный по работе по противодействию коррупции
16.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, декабрь	Ответственный по работе по противодействию коррупции
17.	Размещение на сайте учреждения нормативных документов и информации об антикоррупционной деятельности учреждения, информации по вопросам антикоррупционного образования и воспитания	В течении года	Ответственный по работе по противодействию коррупции, Администратор сайта