Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«ЦДОД им. В. Волошиной»
_____Чередова И. П.
« 01 » сентября 2026 г.
пр. № 61

ПОЛОЖЕНИЕ
О XX ГОРОДСКОЙ ПОИСКОВО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «Я – КЕМЕРОВЧАНИН»

1. Общие положения

1.1. Городская поисково-краеведческая конференция «Я – Кемеровчанин» (далее – конференция) – это форма демонстрации наработанного поискового материала и подготовки учащихся к дальнейшей научно-исследовательской работе.

1.2. Тематика секций конференции связана с актуальными для г. Кемерово и Кемеровской области-Кузбасса вопросами.

1.3. Цель: развитие уровня учащихся младшего, среднего и старшего школьного возраста в изучении исторического краеведения и развитии умений написания поисково-исследовательских работ средствами дополнительного образования.

1.4. Задачи:

– развивать интерес к поисково-исследовательской деятельности;
– повысить уровень подготовки школьников в области поисково-исследовательской деятельности;
– выявить наиболее подготовленных учащихся к дальнейшей научно-исследовательской работе.

1.5. Организаторы Конференции: Управление образования администрации г. Кемерово; МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной».

1.6. Для организации и проведения Конференции формируются оргкомитет и жюри. Оргкомитет конференции: устанавливает регламент и сроки проведения Конференции; решает организационные вопросы, связанные с проведением Конференции; формирует состав жюри; утверждает список победителей Конференции; награждает победителей Конференции. Жюри Конференции: оценивает письменные работы и принимает решения по окончательному утверждению количества работ на каждой секции; заслушивает участников Конференции; определяет победителей.

2. Участники, сроки и порядок проведения Конференции

2.1. К участию в Конференции допускаются активисты школьных музеев, члены поисковых групп и школьных объединений и объединений

учреждений дополнительного образования, занимающиеся поисково-исследовательской деятельностью в области краеведения с 3 по 11 классы.

2.2. Конференция проводится в два этапа:

- **заочный (1 февраля – 1 марта 2027 г.);**
- **очный (1 апреля 2027 г.).**

2.3. Участники, чьи работы признаны лучшими по итогам заочного этапа Конференции в каждой подсекции, приглашаются на очный этап Конференции.

2.4. Итоги Конференции подводятся по трём возрастным группам:

- **младшая (3-5 классы);**
- **средняя (6-8 классы);**
- **старшая (9-11 классы).**

2.5. Жюри секции оценивает каждую возрастную группу отдельно.

2.6. *Автором работы может быть только один учащийся.*

2.7. Для участия в заочном этапе Конференции каждому участнику **до 1 марта 2027 г.** необходимо:

2.8. заполнить заявку по ссылке: https://forms.yandex.ru/cloud/6a1d086ae010db14e2b56ab9 , прикрепив квитанцию об оплае организационного взноса (**350 руб. на каждого участника** (см. Приложение 1).

- на почту kemogpv@mail.ru отравить работу в формате pdf на тему, указанную в заявке.
- согласие на обработку персональных данных высылается на почту оргкомитета kemogpv@mail.ru в формате pdf (см. Приложение 2).

2.9. Заявки, поступившие в оргкомитет после установленного срока, не рассматриваются, а работы к участию в заочном этапе Конференции не допускаются.

2.10. Название в работе не должно отличаться от названия, указанного в заявке. Если название не совпадает, а о возможных изменениях оргкомитет не был проинформирован, жюри секции имеет право снять баллы с работы, посчитав несоответствие как нарушение правил оформления работы на конференцию.

2.11. Итоги Конференции подводятся по итогам завершения работы каждой секции очного этапа.

2.12. Регламент Конференции:

- **регламент выступления: до 5 минут** *(в случае истечения отведённого времени, секретарь секции имеет право остановить выступление докладчика);*
- **ответы на вопросы: не более 5 минут.**

2.13. В официальной группе проекта «Школьный музейный туризм» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/smtkem) **не позднее 25 марта 2027 г.** будет опубликована программа очного этапа Конференции.

2.14. Конференция проводится по следующим секциям:

Секция 1: Историческое краеведение:	
Подсекция: младшая возрастная группа/3-5 классы Подсекция: средняя возрастная группа/6-8 классы Подсекция: старшая возрастная группа/9-11 классы	*Направления работы секции:* особенности краеведческих исследований; выявление малоизвестных фактов из истории региона; исследование истории краеведческих организаций; изучение малоизвестных исторических событий и процессов; постановка теоретических и практических вопросов изучения региона; актуальные вопросы и проблемы изучения региона; изучение истории родного края по вещественным и документальным источникам; изучение истории отдельных образовательных учреждений и организаций; выявление малоизвестных событий в истории детских организаций и движений; роль общественных объединений в повышении качества образовательного процесса; история образовательного учреждения; история появления детского движения, объединений, направлений; изучение литературного наследия края; анализ особенностей литературных произведений в регионе; проблемы литературоведения.
Секция 2: Историко-культурное наследие:	
Подсекция: младшая возрастная группа/3-5 классы Подсекция: средняя возрастная группа/6-8 классы Подсекция: старшая возрастная группа/9-11 классы	*Направления работы секции:* музеи региона; изучение объектов историко-культурного наследия региона и историко-архитектурных объектов; исследование памятников, мемориальных досок и памятных знаков; создание экскурсионных маршрутов и изучение экскурсионных объектов; опыт работы музеев образовательных учреждений по выявлению, сохранению и использованию объектов историко-культурного значения; исследование тематических коллекций музеев образовательных учреждений; изучение материальной и духовной культуры народов; анализ семейного и общественного быта народов; анализ картин и произведений искусства; изучение наследия произведений искусства; актуальные вопросы и проблемы развития культуры и искусства региона; направления в культуре и искусстве.
Секция 3: Выдающиеся личности:	
Подсекция: младшая возрастная группа/3-5 классы Подсекция: средняя возрастная группа/6-8 классы Подсекция: старшая возрастная группа/9-11 классы	*Направления работы секции:* выдающиеся личности в истории региона; выдающиеся выпускники образовательных учреждений; выявление роли исторических лидеров в различных исторических событиях; анализ роди народных масс в исторических событиях и явлениях; исследование жизни семьи и отдельных её членов; исследование родословной и генеалогического древа; учителя и учительские династии; описание деятельности личностей, внесших вклад в детское движение и ученическое самоуправление.

2.13. По решению оргкомитета Конференции возможно объединение подсекций, на которых представлено менее 5 докладов.

2.14. На каждую подсекцию Конференции допускается не более 15 работ. В случае превышения установленной квоты, жюри выбирает лучшие письменные работы, либо отправляет несколько работ на другую секцию со схожей тематикой, а также имеет право выделить дополнительные подсекции.

2.15. Уровень работы определяется количеством баллов, полученных на заочном этапе отбора.

2.16. Жюри имеет право не допустить работу к выступлению на Конференции, если она не соответствует её тематике или при наличии в работе этических нарушений (плагиат).
2.17. Исследовательские работы, предоставленные на Конференцию, не рецензируются.
2.18. Победители Конференции определяются путём подсчёта итогового количества баллов за каждую работу согласно указанным в положении критериям (см. Приложение 3). Итоговый балл по каждой работе определяется путём выявления среднего коэффициента от количества проставленных баллов всеми членами жюри секции. Победителями Конференции становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов на подсекции.
2.19. Победителями Конференции считаются участники, чьи доклады заняли 1, 2 и 3 места на каждой из заявленных организаторами подсекций.
2.20. В случае объединения двух подсекций в одну, победители будут определяться по объединённой секции.
2.21. Жюри имеет право не присуждать призовое место на секции, если качество устного выступления не соответствует критериям оценки конференции.

3. Требования к содержанию и оформлению работ

3.1. На конференцию принимаются работы в печатном и электронном экземплярах объёмом 8-25 страниц. Работы объёмом менее 8 страниц к работе конференции не допускаются.
3.2. Требования к оформлению работ:

- Microsoft Word, шрифт Times New Roman, страница книжная;
- Кегль – 14;
- одинарный междустрочный интервал;
- поля страницы: верхнее – 2 см; левое – 3 см; нижнее – 2 см; правое – 1,5 см;
- текст без переноса в словах;
- список литературы (Заголовок – Литература) оформляется в конце статьи по алфавиту в соответствии с «ГОСТ 7.0.5-2008» (см. Приложение 4). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- приложение оформляется после списка литературы, начинается с отдельного листа с надписью по центру жирным шрифтом, заглавными буквами листа **(**Образец **– ПРИЛОЖЕНИЕ);**
- на каждом новом листе приложения в правом верхнем углу заглавными буквами жирным шрифтом необходимо указывать порядковый номер (Образец – **ПРИЛОЖЕНИЕ 1)**;
- каждый лист с приложением должен быть озаглавлен под фотографией или другим графическим изображением;

- нумерация страниц начинается с третьего листа (с Введения). Номера проставляются внизу страницы по центру.

3.3. Работа на конференцию оформляется по следующей схеме:

- *титульный лист*, оформленный по образцу (см. Приложение 5).
- *оглавление,* в котором указываются главы с указанием страниц (см. Приложение 6).
- *введение,* которое включает в себя формулировку цели, задач, объекта, предмета, методов исследования, новизны работы, характеристику работы (теоретическое или практическое исследование), анализ библиографии.
- *основная часть* должна соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Здесь приводится методика, техника и объём исследования, излагаются и анализируются полученные результаты.
- *заключение* содержит основные выводы, к которым автор пришёл в результате работы.
- *список источников и литературы* оформляется в соответствии с указанными в приложении требованиями.
- *приложение* включает в себя вспомогательные или дополнительные материалы (таблицы, схемы, графики, рисунки, фотографии и др.), если они помогают лучшему пониманию полученных результатов.

4. Финансовое обеспечения проведение Конференции

4.1. Финансирование проведения Конференции осуществляется за счет бюджета МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной».

5. Жюри Конференции

- **Абрамова Полина Валерьевна**, кандидат культурологии, доцент кафедры музейного дела ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».
- **Алексеева Лариса Сергеевна**, кандидат культурологии, преподаватель кафедры теологии и религиоведения ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», член русского географического общества.
- **Белоусова Елена Леонидовна**, кандидат педагогических наук, заместитель директора по учебно-методической работе МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной».
- **Белоусова Наталья Александровна**, кандидат культурологии, директор музея «Археология, этнография и экология Сибири» ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет».
- **Востриков Константин Валерьевич**, кандидат политических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачёва».

- **Двуреченская Анастасия Сергеевна**, кандидат культурологии, доцент кафедры культурологии, философии и искусствоведения ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».
- **Деева Наталья Валерьевна**, кандидат филологических наук, доцент кафедры литературы, русского и иностранных языков ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».
- **Ермолаев Алексей Николаевич**, доктор исторических наук, главный научный сотрудник лаборатории истории Южной Сибири Институт экологии человека ФИЦ УУХ СО РАН, профессор кафедры истории России ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет».
- **Илюшин Андрей Михайлович**, доктор исторических наук, профессор кафедры истории, философии и социальных наук, директор гуманитарного научного центра ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачёва».
- **Костюк Наталья Васильевна**, доктор педагогических наук, проректор по научной и инновационной деятельности, профессор кафедры педагогики, психологии и физической культуры ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».
- **Леонов Евгений Евгеньевич**, кандидат культурологии, заведующий отделом гражданско-патриотического воспитания детей и подростков МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной».
- **Лушпей Анастасия Александровна**, кандидат филологических наук, старший преподаватель кафедры литературы, русского и иностранных языков ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».
- **Орлов Михаил Александрович**, кандидат исторических наук, главный архивист ГКУ «Государственный архив Кузбасса».
- **Осипов Константин Иванович**, директор МБУ «Этноэкологический музей (экомузей)-заповедник – Тюльберский городок кемеровского муниципального района».
- **Самаковская Олеся Валериевна**, кандидат культурологии, доцент кафедры цифровых технологий и ресурсов ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».
- **Тараканов Андрей Владимирович**, кандидат исторических наук, доцент кафедры социально-культурной деятельности ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».
- **Тельманова Анастасия Сергеевна**, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры управления и экономики социально-культурной сферы ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».
- **Тимербулатов Дмитрий Радикович**, кандидат исторических наук, доцент кафедры музейного дела ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».

- **Усков Игорь Юрьевич**, кандидат исторических наук, доцент кафедры музейного дела ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».
- **Устимова Ольга Владимировна**, старший преподаватель кафедры управления и экономики социально-культурной сферы ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».

6. Программный оргкомитет Конференции

- **Овчинникова Татьяна Николаевна**, начальник Управления образования администрации г. Кемерово.
- **Чередова Ирина Петровна**, директор МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной».

7. Рабочий оргкомитет Конференции

- **Ануфриева Зоя Васильевна**, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной».
- **Грузд Вячеслав Васильевич,** педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной.
- **Дягилева Анастасия Евгеньевна**, педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной».
- **Дягилева Анна Евгеньевна**, педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной».
- **Коновалов Евгений Александрович**, педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной.
- **Леонов Евгений Евгеньевич**, заведующий отделом гражданско-патриотического воспитания детей и подростков МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной», кандидат культурологии.
- **Малая Дарья Игоревна**, педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной».
- **Панкратьев Михаил Иванович**, педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной».
- **Ремкус Наталья Андреевна**, педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной».

- **Спицина Татьяна Владимировна,** педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной».
- **Чернова Вера Алексеевна,** педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной».

8. Контактные данные и адрес оргкомитета конференции

650991, г. Кемерово, ул. Мичурина, 19, МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной», отдел гражданско-патриотического воспитания детей и подростков, каб. № 102, тел.: 8(384-2) 58-12-86.

- Официальный сайт МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной»: www.kemcdod.ru
- Официальная группа муниципального проекта «Школьный музейный туризм» в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/smtkem
- E-mail: kemogpv@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Идентификатор

Форма N ПД-4

ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 4205020051 КПП 420501001 ГОРФУ г. Кемерово (МБОУ ДО "ЦДОД им. В. Волошиной" л/с 803У3262000) (ИНН и наименование получателя платежа) Р/С: 03234643327010005100 (номер счета получателя платежа) УФК по Новосибирской области (Наименование банка и банковские реквизиты) БИК: 015004950 к/с 40102810445370000043 Плательщик: Иванов Иван Иванович Адрес плательщика:ул. Мичурина 19 Назначение: Я-Кемеровчанин 2027 КБК: 00000000000000000150 ОКТМО: 32701000
Кассир	Дата: _____ Сумма платежа 350 руб. ___ коп.

Форма N ПД-4

КВИТАНЦИЯ	ИНН 4205020051 КПП 420501001 ГОРФУ г. Кемерово (МБОУ ДО "ЦДОД им. В. Волошиной" л/с 803У3262000) (ИНН и наименование получателя платежа) Р/С: 03234643327010005100 (номер счета получателя платежа) УФК по Новосибирской области (Наименование банка и банковские реквизиты) БИК: 015004950 к/с 40102810445370000043 Плательщик: Иванов Иван Иванович Адрес плательщика:ул. Мичурина 19 Назначение: Я-Кемеровчанин 2027 КБК: 00000000000000000150 ОКТМО: 32701000
Кассир	Дата: _____ Сумма платежа 350 руб. ___ коп.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору
МБОУ ДО «ЦДОД им. В.Волошиной»
Чередовой И. П.
от _____
_____
(ФИО законного представителя учащегося),
проживающего по адресу: _____
_____

Согласие
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных учащегося

Я, _____
(ФИО родителя)
являюсь законным представителем несовершеннолетнего
_____
(ФИО учащегося)
на основании Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной» персональных данных моего ребенка относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- фотографическое изображение и видеоизображение;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- пол;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- место регистрации;
- СНИЛС;
- адрес проживания/ пребывания ребенка;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- достижения ребенка; форма обучения, название объединения (группы) в учреждении; номер школы/класса;
- данные медицинской карты;
- сведения о состоянии здоровья;
- отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов;
- сведения о прохождении медосмотров.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), публикация (в том числе: на официальном сайте, официальном канале MAX МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной» и официальных группах ВКонтакте МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной», «Школьный музейный туризм», «Детский медиацентр «Инсайт», «Школа личностного развития», «Пространство перемен»), использование и передачу третьим лицам (органы дознания и следствия, Федеральная налоговая служба, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, г. Кемерово;
- обеспечения безопасности ребенка в период нахождения на территории МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной»;
- обеспечение организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация достижений на сайте и социальных сетях учреждения;
- обеспечение организации конкурсов, фестивалей, НПК, олимпиад, экскурсий и иных мероприятий;
- обеспечение медицинского учета (для допуска к занятиям по хореографии, поездок на отдых, конкурсы и иные мероприятия, в том числе в другие регионы РФ);
-ведение статистики;

- передача сведений в федеральные, региональные, муниципальные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования — независимых диагностик, мониторинговых исследований;

- работа в АИС «ЭШ 2.0»;

- контроля за посещением ребенком занятий;

- предоставление информации для оформления документов для поездок на конкурсы, НПК, соревнования и других важных мероприятий.

Я даю согласие на публикацию на сайте и в социальных сетях учреждения следующих данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, фото- и видеоизображение, достижения (в том числе наградные документы конкурсов и мероприятий: грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства), название объединения (группы) в учреждении, возраст, класс.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки и уведомления; что в МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной» обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки в МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной» на время обучения ребенка в учреждении, в случае утраты необходимости в достижении целей или отзыва данного Согласия в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата «_____» _____ 20___ г.

Подпись _____ _____

ФИО родителя (законного представителя)

---

*Для родителей «ст.64 п.1 Семейного Кодекса РФ». Для усыновителей «ст.137 п.1 Семейного кодекса РФ, опекуны «ст.15 п.2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители «ст.15 п.3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Критерии оценки выступлений и письменных работ

№ п/п	Критерии	Максимальный балл
	Письменная работа	
1.	Оформление работы *2 – работа полностью оформлена в соответствии с техническими требованиями Положения* *1 – работа оформлена в целом в соответствии техническими требованиями Положения, за исключением двух и более случаев неправильного оформления работы* *0 – работы полностью не соответствует техническим требованиям положения*	2
2.	Наличие и грамотная формулировка актуальности, новизны работы, *2 – правильная формулировка актуальности и новизны* *1 – правильная формулировка только актуальности ИЛИ только новизны* *0 – отсутствует формулировка актуальности И (ИЛИ) новизны*	2
3.	Наличие и грамотная формулировка цели и задач, объекта и предмета исследования *3 – правильные формулировки цели, задач, объекта и предмета исследования (сформулированы научным стилем полно, чётко, ясно, недвусмысленно; цель сформулирована через существительное, задачи – через глагол; цель совпадает с предметом исследования; цель одна, написано не более пяти задач)* *2 – правильные формулировки некоторых элементов исследования* *1 – неправильные формулировки* *0 – отсутствуют формулировки двух и более элементов исследования*	3
4.	Методология и историография исследования *3 – правильные формулировки* *2 – ошибки в формулировках* *1 – отсутствует методология ИЛИ историография* *0 – методы исследования и историография отсутствуют*	3
5.	Соблюдение научного стиля, логичность изложения материала *2 – научный стиль соблюден (отсутствуют местоимения единственного числа и притяжательные местоимения за исключением случаев, когда это предусмотрено цитированием; отсутствует текст художественного стиля, за исключением случаев, когда это предусмотрено спецификой секции или цитированием) ИЛИ отступления от научного стиля незначительные, материал логично изложен* *1 – научный стиль соблюдается частично, изложенный материал не выглядит как цельная работа с завершённым исследованием* *0 – научный стиль отсутствует, материал изложен некорректно*	2
6.	Наличие и оформление ссылок *2 – присутствует ссылки, оформленные в соответствии с требованиями Положения (ссылки указаны на источники цитирования, на источники отдельных фактов или группы фактов)* *1 – присутствуют ссылки, но не оформленные в соответствии с требованиями Положения И (ИЛИ) указаны не под всеми источниками, фактами или группами фактов* *0 – ссылки отсутствуют*	2
7.	Содержание материала и полнота раскрытия темы *3 – выводы чётко сформулированы и соответствуют задачам и целям исследования, тема раскрыта полностью* *2 – выводы в целом соответствуют задачам и целям исследования, но присутствуют рассуждения общего характера, тема раскрыта частично* *1 – выводы не соответствуют задачам и целям исследования, содержат в основном рассуждения общего характера, слабо раскрыта тема исследования* *0 – выводы – отсутствуют*	3

8.	Оформление библиографии *3 – присутствует полный список библиографии, оформленный в соответствии с требованиями Положения* *2 – присутствует библиография, однако она не оформлена в соответствии с требованиями Положения* *1 – список библиографии не раскрывает тему исследования* *0 – список библиографии отсутствует*	3
9.	Работа построена на основе источников *3 – работа построена на разнообразных источниках (архивные документы, археологические и этнографические материалы, музейные предметы, полевые дневники и т.д.)* *2 – работа построена на однотипных архивных и опубликованных источниках ИЛИ на Интернет-источниках* *1 – работа построена на источниках, использование которых нецелесообразно* *0 – в работе отсутствуют источники И(ИЛИ) автор ссылается на сомнительные Интернет-ресурсы*	3
10.	Приложение *2 – в работе присутствует приложение, оформленное в соответствии с требованиями положения* *1 – в работе присутствует приложение, больная часть из которого использована нецелесообразно И(ИЛИ) не раскрывает содержания работы, оформлено не в соответствие с Положением* *0 – приложение в работе отсутствует*	2
	Итоговое количество баллов за письменную работу	**25**
Публичная защита		
11.	Раскрытие содержания работы *2 – в докладе полностью раскрыто содержание работы, отражена проделанная автором работа* *1 – доклад не полностью раскрывает содержание работы, не отражена ИЛИ частично отражена проделанная автором работа*	2
12.	Логичность и чёткость изложения *2 – доклад построен логично, чётко выстроена хронология* *1 – доклад построен некорректно, непонятен контекст проведённого исследования, нарушена хронология*	2
13.	Форма подачи материала *2 – автор рассказывает доклад, свободно владеет материалом* *1 – автор в основном рассказывает доклад, иногда используя текст ИЛИ в основном читает доклад*	2
14.	Речевая культура *2 – речь грамотна, отсутствуют ошибки и слова-паразиты* *1 – в речи присутствуют ошибки и слышны слова-паразиты*	2
15.	Ответы на вопросы *4 – автор чётко и уверенно отвечает на все вопросы, заметно хорошее владение материалом, все ответы корректны и формулируются развёрнуто* *3 – автор отвечает на вопросы, но ответы короткие или формулируются неуверенно* *2 – автор даёт односложные ответы или сбивается при их формулировке* *1 – автор даёт неполные ответы, сбивается, заметно слабое владение темой*	4
16.	Использование демонстрационного материала *2 – автор использовал демонстрационный материал, его применение целесообразно, качественно подготовлена презентация к докладу* *1 – автор использовал демонстрационный мытарил, но его применение нецелесообразно* *0 – автор не использовал демонстрационный материал*	2
17.	Соблюдение регламента *1 – выступление не превышает 5 минут*	1

	0 – выступление превышает 5 минут	
	Итоговое количество баллов за публичную защиту	**15**
Максимальное количество баллов		**40**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Рекомендуемые варианты оформления цитат в основном текста

1. В случае «прямого, дословного» цитирования текст приводится в кавычках, причем в конце цитаты в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страница. Например, [1, с. 7].
2. При изложении текста другого автора «своими словами» текст приводится без кавычек. Например, текст другого автора расположен на нескольких страницах, а автор статьи излагает эту идею одним предложением или абзацем. В данном случае в конце предложения в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страницы. Например, [см.: 7, с. 7 – 10].
3. При изложении автором статьи идеи какой-либо книги или статьи в целом «своими словами» текст оформляется без кавычек одним предложением или абзацем и указывается только номер источника из списка литературы –[7].
4. При воспроизведении из книги (или статьи) одного автора приводится цитата другого автора. Например, в тексте издания Алешиной И.В. имеется фраза: «По данным Sullivan J., средний японец проводит 225 часов в год сверхурочно на рабочем месте и значительно менее продуктивен, чем американец». В таком случае в конце цитаты указывается: [цит. по: 1, с. 241]. Кавычки закрываются после квадратных скобок. При этом в списке литературы следует указать:

- Алешина, И.В. Паблик рилейшинз для менеджеров и маркетеров [Текст] / И.В. Алешина. – М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Издательство «Гном-пресс», 1997. - 256 с.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

Библиографическое описание литературных источников оформляется в конце статьи в соответствии с действующим «ГОСТ 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Образец описания книги одного автора

Виханский О.С. Стратегическое управление: учебник. – М.: Гардарика, 1999. – 296 с.

Образец описания книги двух и трех авторов

Колкова Н.И., Скипор И.Л. Прикладная информатика технологии курсового и дипломного проектирования: учеб. пособие. – Кемерово: КемГУКИ, 2007. – 434 с.

Частиков А.П., Гаврилова Т.А., Белов Д.Л. Разработка экспертных систем: Среда CLIPS. – Спб.: БХИ-Петербург, 2003. – 608 с.

Образец описания книги четырех и более авторов

Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ [и др.]. – М.: Наука, 1993. – 165 с.

Образец описания автореферата диссертации

Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. … канд. филол. наук.- Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 2005. – 23 с.

Образец описания кандидатской (докторской) диссертации

Свирюкова В.Г. Принципы и организационные основы формирования и использования распределенного фонда баз данных в федеральном округе: дис. … канд. пед. наук. – Новосибирск, 2005. – 219 с.

Образец описания статьи из многотомного издания

Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2003. – Т. 3. – С. 422-464.

Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215-228.

Образец описания статьи из сборника

Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: сб. науч. статей. – Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4: Жанр и концепт. - С. 336-351.

Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества: матер. конф. «Крым-96». - М.: ГПНТБ, 1996. - Т.2. - С. 196-198.

Образец описания статьи из журнала, газеты

Вершинская О.Н. Гуманитарный подход к проблеме информатизации // НТИ. – Сер. 2. – 1995. – № 4. – С. 1-4.

Селиванова Ю.Г., Масхулия Т.Л. Стандартизация и кооперация. Тенденции каталогизации конца XX века // Библиотечное дело. – 2004. – № 6. – С. 18-21. – Библиогр.: с. 21 (18 назв.).

Мироненко Ю. На финишной прямой // Культурист. – 2010. – Апрель (№ 7). – С.2

Образец описания электронных ресурсов

Казанцева В.П. Информационная культура личности и образовательный процесс университета [Электронный ресурс] // Науч. и техн. б-ки. – 2009. - № 5. – URL: **http://ellib.gpntb.ru** (дата обращения: 10.12.2009).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Рекомендуемый образец оформления титульного листа

Управление образования г. Кемерово
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №____»

XX городская поисково-краеведческая конференция «Я – Кемеровчанин»
Секция «_____»

«_____»

Выполнил:
Иванов Сергей Станиславович,
9 «а» класс
Руководитель:
Севастьянова Тамара Николаевна,
руководитель школьного музея

Кемерово
2027

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Рекомендуемый образец оформления Оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение…….3

Глава 1. Название главы……4
1.1. Название параграфа……..4
1.2. Название параграфа……..7
1.3. Название параграфа……10

Глава 2. Название главы…….……13
2.1. Название параграфа……...13
2.2. Название параграфа……...15
2.3. Название параграфа……...18

Глава 3. Название главы……..20
3.1. Название параграфа……...20
3.2. Название параграфа……...23
3.3. Название параграфа……...25

Заключение…….27

Литература…….28

Приложение……29

Количество глав и параграфов определяется автором работы.