

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО
«ЦДОД им. В. Велошиной»
 И.П. Чередова
приказ № 98 от 28.08.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Приказ Министерства образования РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования»;
- Положение об организации привлечения дополнительных источников финансирования муниципальных образовательных учреждений города Кемерово, утвержденное постановлением администрации города Кемерово от 26.11.1998 № 142;
- Устав МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной».

1.2. Положение регламентирует правила организации платных услуг в МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной» (далее – Учреждение).

1.3. Положение регулирует отношения, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем» при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

- «Заказчик» - физическое лицо (родители, законные представители), имеющее намерение заказать платные услуги для несовершеннолетних учащихся на основании договора;
- «Потребитель» - несовершеннолетний учащийся, потребляющий платную услугу;
- «Учреждение» - учреждение, оказывающее на основании договора платные услуги;
- «платные услуги» - такие услуги, которые не предусмотрены соответствующими образовательными программами и оказываются за плату физическим и юридическим лицам.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- удовлетворения потребностей населения в области образования;

- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- создания благоприятных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов;
- привлечения дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствования материально-технической базы.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия Заказчика.

1.8. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию общеразвивающих программ, определяются Учреждением.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.10. Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.11. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются Руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.12. Доход от оказания платных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Руководителем Учреждения, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.13. Стоимость услуги складывается из затрат, необходимых на оплату труда педагогов, привлеченных к организации и оказанию платных услуг на основании договоров, на совершенствование материально-технической базы Учреждения, оплату услуг по ремонту и содержанию движимого и недвижимого муниципального имущества, коммунальных и прочих услуг.

1.14. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

1.15. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через филиалы ОАО «Сбербанк России».

II. ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ.

2.1. Учреждение вправе оказывать Заказчику следующие платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Уставом Учреждения по дополнительным общеразвивающим программам:

- «Английский язык»;
- «Развитие математических представлений»;
- «Эмоционально – волевое развитие детей»;
- «Развитие фонематического слуха и формирование звукопроизношения у детей 5,6 лет» (логопед).

2.2. Учреждение может оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую за счет средств соответствующего бюджета.

2.3. Иные услуги:

- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий, тепличной продукции;
- издание и реализация методических пособий, рекомендаций, дидактического материала;
- организация массовых мероприятий, концертов, вечеров отдыха;
- организация тематических экскурсий по направлениям деятельности Учреждения;
- консультации по исследовательской деятельности, рецензирование работ;
- сдача в аренду муниципального имущества в установленном порядке.

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги оказываются на базе Учреждения, где создаются условия для оказания дополнительных услуг, обеспечивается кадровый состав из числа педагогов, сотрудников Учреждения.

3.2. Руководство и контроль за деятельностью по предоставлению платных услуг Заказчику в соответствии с настоящим Положением осуществляет Руководитель Учреждения.

3.3. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья учащихся;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

3.4. Учреждение до заключения договора с Заказчиком предоставляет достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте, в сети «Интернет» и содержит следующие сведения:

- Учреждение – наименование и юридический адрес, наличие лицензии с указанием регистрационного номера, срока ее действия и органа, выдавшего лицензию;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).

3.5. Руководитель Учреждения издает приказ об организации платных услуг в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав, проводящий платные услуги и его функциональные обязанности;
- состав учащихся по платным программам;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.6. В рабочем порядке Руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список учащихся, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты тарифа платной услуги, трудовые договоры и дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Руководитель Учреждения заключает договоры с Заказчиком на оказание платных услуг. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждения, другой – у Заказчика и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения – юридического лица;
- б) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- в) фамилия, имя, отчество представителя Учреждения, реквизиты Учреждения;
- г) фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон, место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество учащегося (Потребителя);
- е) перечень общеразвивающих программ вид, (часть общеразвивающей программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- з) сроки освоения общеразвивающей программы;
- и) форма обучения;
- ж) полная стоимость платной услуги, порядок ее оплаты;
- к) права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и Потребителя;

- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) перечень документов, предоставляемых Заказчиком (копия свидетельства о рождении Потребителя, заявления о приеме и согласие на обработку персональных данных от законных представителей).

3.9. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием образовательного процесса, в свободных помещениях.

3.10. Наполняемость учебных групп для занятий определяется в соответствии с Уставом и локальными актами.

3.11. Продолжительность занятий устанавливается от 20 до 30 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых платных услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Оплата за платные услуги производится безналичным порядком через филиалы банка, с которым заключен договор о сотрудничестве, наименование банка прописывается в квитанции для оплаты платной услуги. Средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

4.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим должностным лицам Учреждения запрещается.

4.3. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение, являются его собственностью и расходуются Учреждением самостоятельно на его развитие в соответствии со сметой расходов:

- 1) оплаты труда и начисления на оплату труда – 49,8%, в том числе:
 - руководитель учреждения – 9%;
 - 2) коммунальные услуги – 15%;
 - 3) услуги по содержанию имущества – 3,3%;
 - 4) бухгалтерское обслуживание – 5%;
 - 5) расходы банка – 1.3%;
 - 6) культурно-массовые расходы – 13,2%
 - 7) увеличение стоимости материальных запасов – 12,4%

4.4. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в расчете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных услуг.

4.5. Заработная плата работникам Учреждения, привлекаемых для реализации платных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных дополнительными соглашениями к трудовому договору

- по установленным должностным окладам за фактически отработанное время;
- по определенным условиям предусмотренным заключенными срочными дополнительными соглашениями к трудовому договору, в процентном соотношении, из средств, фактически полученных от платных услуг.

Изменение размеров вознаграждения работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законом или вследствие изменения нагрузки.

4.6. Заработная плата за выполнение платных услуг начисляется с 1.09 по 31.05 ежемесячно за фактически отработанное время/выполненную работу, услугу в период дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.7. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов.

4.8. Выплата заработной платы производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Учреждения.

4.9. Размер и форма доплаты Руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных услуг включаются в состав затрат.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА (ПОТРЕБИТЕЛЯ) УСЛУГ

5.1. Учреждение заключает договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание выбранной Заказчиком (Потребителем) услуги из утвержденного перечня услуг. Учреждение не вправе оказать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у Заказчика (Потребителя).

5.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в срок, указанные в договоре.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в лице Руководителя несёт ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни учащихся во время оказания платных услуг, низкое качество.

6.2. Педагоги, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6.3. Ответственность за оказание платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его Руководителя.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

7.1. Организация платных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

7.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг в Учреждении возлагается на организатора платных услуг по приказу Руководителя.

7.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

7.4. Данное Положение действует до принятия нового.