ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Регламенту сообщения работниками МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной» сведений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими трудовых функций, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о получении подарка(ов)

работником МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной»

в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с выполнением ими трудовых функций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № уведомления | Дата регистрации | Ф.И.О., наименование подразделения, должность работника Отделения, сдавшего подарок | Подпись специалиста по кадрам |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |