ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Регламенту сообщения работниками МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной» сведений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими трудовых функций, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**КНИГА УЧЕТА**

актов приема-передачи подарка(ов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № акта приема-передачи подарков | Дата акта приема-передачи подарков | Наименование подарка | Вид подарка | Ф.И.О., должность работника, сдавшего подарок | Ф.И.О., должность ответственного работника, принявшего подарок | Подпись ответственного работника, принявшего подарок | Отметка о возврате подарка |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |