

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Первичной
Профсоюзной Учреждения
МБОУ ДО «ЦДОД им. В.Волошиной»

Н.В. Ардеева

«25» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ ДО «ЦДОД им. В.Волошиной»

И.П. Чередова

«01» сентября 2025 г.



ИНСТРУКЦИЯ

о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете

МБОУ ДО «ЦДОД им. В.Волошиной»

№ 004

Введено с «01» сентября 2025 г.

г. Кемерово

2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности (далее – инструкция) устанавливает требования пожарной безопасности в учебном кабинете МБОУ ДО «ЦДОД им. В.Волошиной» (далее – Учреждение), определяющие порядок поведения сотрудников, Учреждения работы и содержания помещения учебного кабинета Учреждения в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.

1.2. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете разработана исходя из специфики пожарной опасности зданий и помещений Учреждения, в частности неспециализированного учебного кабинета, а также оборудования, имеющегося в нем, согласно:

- Федеральному Закону от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральному Закону РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- постановлению Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- приказу МЧС России от 16.12.2024 № 1120 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».

1.3. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете является обязательной для исполнения сотрудниками Учреждения, выполняющими работы в учебных кабинетах, не являющимися специализированными, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику, стажировку) в Учреждение работников.

1.4. Педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения, находящиеся в учебном кабинете обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в помещении.

1.5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в учебном кабинете и выполнение настоящей инструкции несет педагогический работник, непосредственно проводящий занятие в нем.

1.6. Обучение сотрудников, проводящих занятия в учебном кабинете, осуществляется по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в учебном кабинете не допускаются.

1.7. Учебные кабинеты перед началом каждого учебного года должны быть приняты комиссией с участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.

1.8. Сотрудники, выполняющие работы в учебных кабинетах Учреждения и виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении) настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

II. ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА И СПЕЦИФИКА ПОЖАРНОЙ ОПАСНОСТИ

2.1. Особо важным фактором в учебном кабинете является пребывание обучающихся различного возраста.

2.2. В учебном кабинете могут находиться персональный компьютер, принтер, интерактивная доска, мультимедийный проектор и другая оргтехника, подключённая к электрической сети.

2.3. В кабинете размещены парты и стулья согласно нормам проекта образовательного учреждения, шкафы для хранения наглядного материала, методической и учебной литературы, моделей, принадлежностей для черчения на доске.

2.4. Учебный кабинет имеет один выход, решеток на окнах нет.

2.5. В помещении функционирует противопожарная (дымовая) сигнализация.

III. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ, ОРГАНИЗАЦИЮ МЕР ПО ЭВАКУАЦИИ, ТУШЕНИЮ ПОЖАРА, ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

3.1. Все педагогические работники, проводящие занятия в учебных кабинетах, обязаны соблюдать в них правила противопожарного режима и пожарной безопасности, положения данной инструкции о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете Учреждения.

3.2. Ответственным за оказание первой помощи в учебном кабинете является педагогический работник, непосредственно проводящий в нем занятие.

3.3. Ответственным за эвакуацию обучающихся из учебного кабинета во время пожара или иной ЧС и учебной эвакуации является педагогический работник, непосредственно проводящий в нем занятие.

IV. ДОПУСТИМОЕ (ПРЕДЕЛЬНОЕ) КОЛИЧЕСТВО ЛЮДЕЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ ОДНОВРЕМЕННО НАХОДИТЬСЯ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

В учебном кабинете одновременно может находиться 15 - 30 человек (согласно проекту).

V. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

Педагогический работник, проводящий занятие в учебном кабинете, обязан:

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в учебном кабинете, выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима обучающимися, находящимися в кабинете, а также своевременно сообщать о выявленных нарушениях пожарной безопасности в учебном кабинете ответственному лицу за пожарную безопасность в Учреждении;

- размещать в учебном кабинете только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках. Использовать только сертифицированные кабели питания;

- при наличии нарушений пожарной безопасности в учебном кабинете не приступать к выполнению обязанностей до полного устранения недостатков;

- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать обучающихся правилам пожарной безопасности в учебном кабинете;

- проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;
- обеспечивать содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты в учебном кабинете;
- обеспечивать незахламлённость путей эвакуации из учебного кабинета;
- обеспечивать своевременную очистку учебного кабинета от мусора, бумаги;
- обеспечить наличие инструкции в кабинете о действиях обучающихся при возникновении пожара и эвакуации;
- запрещать курение и использование открытого огня в учебном кабинете;
- обеспечивать осмотр и закрытие помещения после завершения учебных занятий;
- осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара обучающихся из учебного кабинета в безопасное место, вести контроль состояния здоровья и психологического состояния обучающихся;
- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;
- обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в кабинете по телефону 101 (112);
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей в учебный кабинет;
- обеспечивать выполнение предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в Учреждении, а также органов государственного пожарного надзора.

VI. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУТЕЙ И ВЫХОДОВ

6.1. Общие правила содержания помещения учебного кабинета.

6.1.1. В учебном кабинете запрещено:

- совершать перепланировку помещения с отступлением от требований строительных норм и правил;
- хранить и использовать в помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- осуществлять уборку помещений или чистку мебели с использованием бензина, керосина, спирта и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть персональный компьютер (ноутбук), принтер, ксерокс, мультимедийный проектор, телевизор и любые другие электроприборы;
- располагать на системном блоке, мониторе, проекторе и другой оргтехнике вещи, бумагу и любые другие предметы.

6.1.2. Не допускается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание Учреждения, число парт в учебном кабинете.

6.1.3. Расстановка мебели и оборудования в кабинете не должна препятствовать эвакуации обучающихся и свободному подходу к средствам пожаротушения.

6.1.4. В учебном кабинете разрешено размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

6.1.5. Ключи от учебного кабинета необходимо хранить в строго определенном месте, доступном для получения их в любое время суток.

6.2. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей и выходов.

6.2.1. Во время эксплуатации путей и выходов строго запрещено:

- загромождать пути и выходы из учебного кабинета мебелью, оборудованием, наглядными материалами, мусором и любыми другими предметами, а также блокировать и закрывать двери выходов при наличии в нем обучающихся;

- закрывать и ухудшать видимость световых оповещателей, обозначающих эвакуационные выходы, и эвакуационных знаков пожарной безопасности, а также планов эвакуации людей при пожаре;

- загромождать подоконники учебниками, тетрадями, цветами, комнатными растениями, приборами и т.п.;

- устанавливать на окнах учебного кабинета глухие решетки;

- размещать в проходах между рядами столов дополнительные стулья, вещи (сумки, рюкзаки, пакеты) обучающихся.

6.3. Порядок содержания систем отопления, вентиляции и кондиционирование воздуха:

6.3.1. Вытяжные устройства, вентиляционные камеры и каналы должны очищаться от пожароопасных отложений не реже одного раза в год с обязательным внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

6.3.2. Во время эксплуатации систем вентиляции и отопления строго запрещено:

- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;

- выжигать скопившиеся в воздуховодах пыль и любые другие горючие вещества;

- эксплуатировать неисправные устройства систем отопления и вентиляции.

VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

7.1. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в учебном кабинете:

7.1.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в учебном кабинете, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.

7.1.2. Все неисправности, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать от электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.

7.1.3. Во время эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

- использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- прокладывать электрическую проводку без средств дополнительной защиты непосредственно по горючему основанию. Допускается прокладка на роликах, в трубах, коробах, изоляторах или с подложкой, выполненных из негорючих материалов;

- использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;

- обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;

- применять электрические чайники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией.

7.1.4. В учебном кабинете Учреждения следует строго соблюдать настоящую инструкцию по пожарной безопасности, знать порядок действий при возникновении пожара и эвакуации.

7.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации оргтехники в учебном кабинете:

7.2.1. Педагогический работник при работе с персональным компьютером (ноутбуком), принтером, ксероксом, мультимедийным проектором и иной оргтехникой должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасной при их эксплуатации.

7.2.2. Не включать персональный компьютер и оргтехнику в неисправные розетки.

7.2.3. Не приступать к работе с оргтехникой влажными руками.

7.2.4. В учебном кабинете запрещается:

- складывать на оргтехнику горючие вещества и материалы (тетради, учебники, бумагу, книги, одежду и пр.);

- эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятой крышкой;

- эксплуатировать кабели питания с видимыми нарушениями изоляции;

- размещать оргтехнику в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение) предусмотренное заводом-изготовителем;

- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;

- прикрывать линзу работающего мультимедийного проектора бумагой или иными предметами;

- оставлять без присмотра включенную в электрическую сеть оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

7.2.5. Если на металлических частях оргтехники обнаружено напряжение (ощущение тока) необходимо отключить оборудование, доложить заместителю руководителя по АХР о неисправности электрооборудования и до полного устранения неисправности к работе не приступать.

7.2.6. Необходимо немедленно отключить оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабеля питания, выделение дыма, искрение).

7.2.7. При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети оргтехнику.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

8.1. Осмотреться и убедиться в исправности выключателей и розеток, электроосвещения. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом заместителю руководителя по АХР, заместителю директора по БЖ и только после полного устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

8.2. Проветрить учебный кабинет, убедиться в наличии и оценить путем внешнего осмотра исправность первичных средств пожаротушения, определить срок пригодности огнетушителей. Если огнетушитель требует перезарядки сообщить заместителю директора по БЖ и сделать запись в соответствующем журнале заявок.

8.3. Удостовериться в укомплектованности аптечки первой помощи необходимыми медикаментами, при необходимости, обновить ее содержимое.

8.4. Удостовериться в отсутствии захламленности проходов между рядами парт и выхода из кабинета, подхода к огнетушителю.

8.5. Перед уроком педагогическому работнику необходимо подготовить к работе электронные средства обучения (далее – ЭСО) и оргтехнику, проверить их исправность.

8.6. Не оставлять обучающихся в учебном кабинете самих перед началом урока и во время перемен.

IX. ПОРЯДОК ОСМОТРА И ЗАКРЫТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИИ

9.1. Работник, последним покидающий учебный кабинет, должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

- отключить все электрические приборы (ЭСО, оргтехнику) согласно инструкций заводов-изготовителей;
- проверить отсутствие бытового мусора в помещении учебного кабинета;
- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- проветрить учебный кабинет, закрыть все окна и фрамуги;
- проверить и освободить (при необходимости) проходы и выход из помещения.

9.2. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя руководителя по АХР (при его отсутствии – иное должностное лицо).

9.3. Сотруднику, проводившему осмотр учебного кабинета, при наличии недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.

9.4. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть учебный кабинет и сделать соответствующую запись в Журнале, находящемся на посту охраны.

X. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЖАРООПАСНЫХ РАБОТ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

10.1. В учебном кабинете категорически запрещено курить.

10.2. Все окрасочные и огневые работы проводятся в период каникул при отсутствии обучающихся.

10.3. Во время проведения покрасочных работ необходимо:

- осуществлять составление и разбавление всех видов лаков и красок в

изолированных помещениях Учреждения у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках;

- осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно;
- не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед их использованием, а после завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ в специально отведенном месте вне помещений Учреждения.

10.4. При проведении огневых работ должно быть исключено воздействие открытого огня на горючие материалы, если это не предусмотрено технологией производства работ. После завершения работ должно быть обеспечено наблюдение за местом проведения работ в течение не менее 2 часов, а рабочее место должно быть обеспечено огнетушителем. При этом наблюдение может осуществляться дистанционно, в том числе путем применения средств видеонаблюдения.

10.5. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

10.6. Во время проведения огневых работ необходимо:

- провентилировать помещение;
- обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2А, 55В и покрывалом для изоляции очага возгорания;
- плотно закрыть все двери, соединяющие помещение Учреждения, в котором проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть окна.

10.7. Во время осуществления огневых работ строго запрещено:

- приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;
- осуществлять огневые работы на свежеокрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения.

ХІ. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ УБОРКИ ГОРЮЧИХ ОТХОДОВ И ПЫЛИ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

11.1. Помещение учебного кабинета должно ежедневно убираться от мусора, бумага, пыли.

11.2. Педагогический работник убирает используемые учебные пособия, раздаточный и наглядный материал в шкафы для их временного хранения.

11.4. Один раз в год должны проводиться работы по очистке вытяжных устройств и воздухопроводов от пожароопасных отложений с обязательным внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

ХІІ. ОБЯЗАННОСТИ И ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ПРИ ПОЖАРЕ И ЭВАКУАЦИИ

12.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в учебном кабинете, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение.

12.2. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо

принять меры по тушению пожара в начальной стадии.

12.3. При возникновении возгорания в учебном кабинете сотруднику необходимо без промедления эвакуировать всех обучающихся из помещения в безопасное место, прикрыв за собой дверь. Оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС или подать сигнал голосом, доложить о пожаре директору Учреждения (при отсутствии – иному должностному лицу).

12.4. При самостоятельном сообщении о пожаре в пожарную охрану позвонить по номеру 101 (112), при этом указать:

- наименование Учреждения: МБОУ ДО «ЦДОД им. В.Волошиной»;
- адрес Учреждения;
- место возникновения пожара (кратко описать, где загорание или что горит);
- свою фамилию и имя.

Не отключать телефон первыми, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий.

12.5. При возникновении пожара в Учреждении и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, педагогический работник, находящийся в учебном кабинете, закрывает окна, берёт классный журнал и организованно, без паники выводит обучающихся из помещения. Проверяет кабинет на наличие обучающихся и после закрытия его быстро выводит их согласно поэтажному плану эвакуации из здания Учреждения в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из Учреждения. В безопасном месте сбора классов следует осуществить переключку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по БЖ.

ХIII. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРОТУШЕНИЯ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

13.1. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать пожароопасные свойства горючих веществ и оборудования, а также площадь помещения, наличие электрооборудования.

13.2. В помещении, где находятся разные виды горючего материала и возможно возникновение различных классов пожара, используются универсальные по области применения огнетушители (порошковые).

13.3. Выбор типа и расчет количества огнетушителей для помещения осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категории помещения по пожарной опасности, а также класса пожара. Выбор типа огнетушителя определяется с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества.

13.4. Для учебного кабинета следует использовать огнетушители с рангом тушения модельного очага:

- класс пожара А – 2А и выше;
- класс пожара Е – 55В, С, Е или 2А, 55В, С, Е

Оптимальным решением для учебного кабинета будет являться наличие порошковых огнетушителей.

13.5. Порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды для пожаров классов А, Е – порошок АВСЕ.

13.6. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выхода из

учебного кабинета на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители должны быть легкодоступны и не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.

13.7. Каждый огнетушитель, установленный в учебном кабинете, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.

13.8. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.

13.9. Каждый огнетушитель, отправленный на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.

13.10. Правила применения порошковых огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

13.11. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по БЖ для последующей перезарядки, о чем сделать обязательную своевременную запись в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

13.12. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

13.13. В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

- наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов в учебном кабинете и в процессе их эксплуатации;
- наносить физические повреждения.

13.14. Использование первичных средств пожаротушения в учебном кабинете для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.

XIV. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ ПРИ ПОЖАРЕ

Оказание первой помощи пострадавшим при пожаре осуществляется в соответствии Инструкцией по оказанию первой помощи пострадавшим, утвержденной приказом директора Учреждения.

Ответственный за пожарную безопасность

С инструкцией ознакомлены

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.